

Hälso- och sjukvårdsnämndens delegationsordning

Vad är syftet med delegation?

Delegation av beslutanderätten har i huvudsak två syften:

1. Avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
2. Möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Vad innebär delegation?

Delegering, eller delegation som det också kallas, innebär att befogenheten att fatta beslut överlämnas. Det delegerade beslutet fattas sedan på nämndens vägnar. Delegering innebär följande.

- Det är uppgifter som delegeras och inte ansvaret som sådant. Delegaten har det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar.
- Den delegerande, nämnden, har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan ta tillbaka delegationen, också för ett enskilt ärende, och kan följa delegatens hantering av sitt uppdrag genom återrapportering.
- När det gäller myndighetsutövning eller tillämpning av lag följer det redan av grundlagen att någon inblandning i beslutsfattandet ett särskilt ärende inte får ske. Skulle det uppstå en situation när delegaten av något skäl inte anser sig kunna besluta i ärendet ska frågan hänskjutas till den som lämnat delegationen.
- Det är således nämnden som avgör frågan om eventuell delegering ska ske under förutsättning att det kan ske inom de ramar som lagen tillåter.

Legala förutsättningar

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska dokumenteras och anmälas (återrapporteras) till nämnden så snart det är möjligt.

Återrapporteringen av beslut sker genom att upprättad lista med delegationsbeslut tillställs nämnden. Av listan ska framgå ärendemening och vem som fattat beslutet. Underlag ska bifogas listan i de fall ärendemeningen inte beskriver vad beslutet omfattar.

Överskridande av delegation

Om en anställd överskridit sin delegation kan domstol upphäva beslutet. Därefter kan nämnden ersätta det upphävda beslutet genom att fatta ett nytt beslut på rätt nivå.

Om en anställd däremot agerat helt utan delegation betraktas beslutet ofta som en nullitet, dvs det blir helt verkningslöst och kan inte heller överklagas. Det kan dock tänkas att beslutet har civilrättsliga verkningar. Om ett beslut fattas utan delegation går det alltså inte att överklaga.

Delegationsordning för hälso- och sjukvårdsnämnden

1. Personalärenden

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
1.1	Beslut att utse dataskyddsbud	Regiondirektören	

2. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
2.1	Beslut om fördelning av medel som tilldelats regionen från nationella överenskommelser mellan regeringen och SKR	Regiondirektör	Får vidaredelegeras

3. Hälso- och sjukvårdsärenden

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
3.1	Beslut om lokala subventioner på läkemedel till enskilda individer	Regiondirektör	Får vidaredelegeras

4. Personuppgifter

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
4.1	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident	Verksamhetschef	
4.2	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till registerutdrag	Divisionschef Avdelningsdirektör Stabschef	
4.3	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till rättelse eller komplettering av personuppgifter	Divisionschef Avdelningsdirektör Stabschef	

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
4.4	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till radering av personuppgifter	Divisionschef Avdelningsdirektör Stabschef	
4.5	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till begränsad behandling av personuppgifter	Divisionschef Avdelningsdirektör Stabschef	
4.6	Beslut samt avslagsbeslut om underrättelse till tredje part och den registrerade om rättelse, radering eller begränsning om behandling av personuppgifter.	Divisionschef Avdelningsdirektör Stabschef	
4.7	Beslut samt avslagsbeslut om registrerades rätt till dataportabilitet.	Divisionschef Avdelningsdirektör Stabschef	
4.8	Beslut samt avslagsbeslut om behandling av personuppgifter trots invändning om sådan behandling från den registrerade.	Divisionschef Avdelningsdirektör Stabschef	
4.9	Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.	Kanslichef	

5. Övriga ärenden

	Ärendetyp	Delegat	Beskrivning/villkor
5.1	Mottagande av delgivning för hälso- och sjukvårdsnämndens räkning.	Kanslichefen	
5.2	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av handling eller allmän handling.	Divisionschef Avdelningsdirektör Stabschef	
5.3	Rätt att företråda nämnden i mål rörande utlämnande av allmän handling.	Regionjurist Kanslichef	.
5.4	Rätt att företråda regionen i mål rörande laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)	Regionjurist	Samråd ska ske med nämndens ordförande.
5.5	Beslut om avvisning enligt förvaltningslagen av för sent inkom-	Regionjurist	

	met överklagande av beslut	Kanslichef	
5.6	Beslut i ärenden som är så bråds- kande att hälso- och sjukvårds- nämndens avgörande inte kan av- vaktas, 6 kap. 39 § KL	Hälso- och sjuk- vårdsnämndens ordförande	Ärenden inom nämndens verk- samhetsområde.
5.7	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan inför domstolar och myndigheter.	Regiondirektören	
5.8	Beslut om gallring av hälso- och sjukvårdsnämndens handlingar	Regionarkivarie	
5.9	Beslut om dokumenthanterings- plan	Regionarkivarie	
5.10	Representation för förtroendevalda inom av fullmäktiges fastställda riktlinjer	Hälso- och sjuk- vårdsnämndens ordförande	Avser förtroende- valda inom näm- dens verksamhets- område
5.11	Beslut om remissyttrande till myn- digheter, ej departement	Divisionschef Avdelningsdirektör Stabschef	

6. Attesträtt

	Ärendetyp	Delegat	Beskriv- ning/villkor
6.1	Beslutattestant för nämndens ordfö- rande	Hälso- och sjuk- vårdsdirektören	Delegaten utser sakattestanter
6.2	Beslutattestant för nämndens vice ordförande	Hälso- och sjuk- vårdsdirektören	Delegaten utser sakattestanter